附件1

2022年“莒南优才”引进资格复审确认表

2022年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓名 |  | 报名序号 | |  | 报考岗位 |  | |
| 身份证号 |  | | | | 户口所在地 |  | |
| 学历 |  | 学位 | |  | 所学专业 |  | |
| 毕业时间 |  | 毕业院校 | |  | | | |
| 工作单位 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 必须提供材料 | 1、二代身份证（有效期内的临时身份证或临时身份证明）原件（审核后当场退还）及复印件 | | | | | | |  |
| 2、诚信承诺书原件 | | | | | | |  |
| 3、安全承诺书原件 | | | | | | |  |
| 4、报名登记表原件 | | | | | | |  |
| 5、与报名同底版1寸免冠照片2张（背面须标注姓名+报名序号） | | | | | | |  |
| 6、毕业证、学位证原件（审核后当场退还）及复印件 | | | | | | |  |
| 7、学信网学历认证报告 | | | | | | |  |
| 8、48小时内的核酸检测阴性报告 | | | | | | |  |
| 其他材料 | 1、教育部留学服务中心学历学位认证书原件（审核后当场退还）及复印件 | | | | | | |  |
| 2、有用人管理权限部门或单位同意报考证明原件（省外在职人员提供） | | | | | | |  |
| 3、岗位要求的其他材料 | | | | | | |  |
| 单位审核意见 | 审核情况（通过/未通过/自愿放弃） | | |  | | 未通过原因 |  | |
| 审核人签字： | | | | | （盖 章）  审核时间：2022 年 月 日 | | |
| 审核未通过考生签字： | | | | | | | | |

1、报考人员只填写基本情况，其他栏目由现场资格复审人员填写，须经2名以上审核人员签字。

2、以上材料证件原件审查完毕后退回本人，只留存证件复印件及证明表格等材料。本表签字盖章后留存。