**附件1**

临沂职业学院2024年公开招聘教师和教辅人员

面试资格审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | **姓名** |  | **身份证号** |  | | **应聘岗位** | |  | |
| **应聘专业** |  | **应聘学历** | 🞎本科 🞎研究生 | | **应聘学位** | | 🞎学士 🞎硕士 | |
| **毕业院校** |  | **毕业时间** |  | | **现工作**  **单位** | |  | |
| **籍贯** | XX省XX县 | **现户口**  **所在地** | XX省XX县 | | **生源地/高考户口地** | | XX省XX县 | |
| **必须提供材料** | 1、二代身份证原件(审核后当场退还)及复印件 | | | | | | | |  |
| 2、笔试准考证原件(审核后当场退还)及复印件 | | | | | | | |  |
| 3、报名登记表 | | | | | | | |  |
| 4、诚信承诺书 | | | | | | | |  |
| 5、与网上报名同底版1寸正面免冠照片2张（背面须标注姓名） | | | | | | | |  |
| 6、学历、学位证书(就业推荐表、留学人员学历认证书）原件(审核后当场退还)及复印件 | | | | | | | |  |
| **其他材料（根据报考岗位要求提供）** | 1、主要学生干部证明原件 | | | | | | | |  |
| 2、党员关系证明原件 | | | | | | | |  |
| 3、档案管理证明原件 | | | | | | | |  |
| 4、在职人员提供有用人管理权限部门或单位同意应聘的证明原件（解除劳动合同证明书） | | | | | | | |  |
| 5、法律职业资格证书（A证）原件(审核后当场退还)及复印 | | | | | | | |  |
| 6、其他材料 | | | | | | | |  |
| **单位审核意见** | 审核情况  （通过/未通过/自愿放弃） | |  | 未通过原因 |  | | 是否递补（是/否） | |  |
| 审核人签字： | | | | | 单位公章  审核时间： 年 月 日 | | | |
| 审核未通过考生签字： | | | | | | | | | |

1、应聘人员只填写基本情况栏目，其他栏目由现场资格审查人员填写。

2、以上材料证件原件审查完毕后退回本人，只留存证件复印件及证明表格等材料。

**附件2**

国外学历学位认证承诺书

本人 ，性别 ，身份证号码 ，于 年 月至年 月在 （国家名称）  （大学名称）学习 (专业名称)，现已完成学业，并于 年 月 日取得 (学历名称) (学位名称)，但因 尚未取得教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。

本人承诺：在2024年9月30日之前完成学历学位认证，取得教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》并按规定时间提交给招聘单位，否则由招聘单位取消本人应聘资格。

承诺人（手写签名）：

年 月 日

**附件3**

担任主要学生干部证明

临沂职业学院：

（姓名），性别 ，政治面貌 ,身份证号 ，该生于 年 月至 年 月在 （何处）担任 职务(须写明职务全称)。

特此证明。

出具证明联系人签字或签章：

证明人联系电话：

单位盖章

年 月 日

注：班长、党团支书、二级院部学生会干部的证明人须为院部总支（党委）负责人，并盖所在院部党总支公章。学校学生会干部的证明人须为校团委或学生处负责人并盖章。

**附件4**

中国共产党党员组织关系证明

中国共产党临沂职业学院委员会：

同志，身份证号 ，于 年 月 日加入中国共产党，现为中共正式党员/中共预备党员。

特此证明。

出具证明联系人签字或签章：

证明人联系电话：

党组织公章

年 月 日

注：本证明需应聘人员党组织关系所在的党委组织部门或总支（支部）出具。

**附件5**

档案管理证明

临沂职业学院：

兹证明毕业生 ，身份证号： ，档案号： ，自 年 月 日至今在我处保管。

如手续齐全，我单位同意其档案调离，特此证明。

出具证明联系人签字或签章：

证明人联系电话：

档案保管机构盖章

年 月 日

注：本证明信需由档案所在的原毕业学校、各级毕业生就业主管部门、各级人才交流服务机构、各级公共就业服务机构出具。

**附件6**

在职人员单位同意应聘介绍信

临沂职业学院：

（姓名），身份证号 ，现为 单位工作人员。经研究决定，同意该同志应聘临沂职业学院公开招聘的工作岗位。若被聘用将配合办理其档案、工资、保险等关系的移交手续。

特此证明。

出具证明联系人签字或签章：

证明人联系电话：

单位盖章

年    月    日

注：本证明信需应聘人员所在单位、人事部门或用人管理权限部门出具。